

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

GoSalesLab Insight

Data wejścia w życie: 17 września 2026 r.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu GoSalesLab oraz aplikacji internetowej GoSalesLab Insight, a także zasady świadczenia usług drogą elektroniczną za ich pośrednictwem.
2. Usługodawcą jest **Piotr Knapczyk, wykonujący działalność nierejestrowaną**, adres: ul. Józefa Elsnera 43 L, 43-190 Mikołów, Polska, adres poczty elektronicznej: kontakt.gosaleslab@gmail.com.
3. GoSalesLab jest usługą przeznaczoną w szczególności dla osób korzystających z niej w związku z działalnością gospodarczą, zawodową lub inną działalnością o charakterze profesjonalnym, w szczególności właścicieli i osób zarządzających sklepami internetowymi oraz sprzedażą e-commerce.
4. Usługa GoSalesLab Insight umożliwia wprowadzanie danych dotyczących produktu oraz związanych z nim kosztów, sprzedaży i innych parametrów, a następnie wygenerowanie automatycznej analizy dotyczącej w szczególności opłacalności produktu, jego kosztów oraz możliwych obszarów optymalizacji.
5. Usługa jest świadczona drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, bez konieczności instalowania przez Użytkownika odrębnego programu, chyba że aktualna funkcjonalność Usługi wyraźnie stanowi inaczej.
6. Regulamin jest udostępniany Użytkownikowi nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie Usługi w sposób umożliwiający jego zapisanie, odtworzenie i utrwalenie.
7. Korzystanie z Usługi wymaga przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
8. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka prywatności dostępna za pośrednictwem Serwisu.

§2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Usługodawca** – Piotr Knapczyk, wykonujący działalność nierejestrowaną, wskazany w §1 ust. 2.
2. **GoSalesLab** – serwis internetowy dostępny pod adresem <https://gosaleslab.pl/>, za pośrednictwem którego prezentowana jest Usługa oraz zapewniany jest dostęp do Aplikacji.
3. **Aplikacja** – aplikacja internetowa GoSalesLab Insight dostępna pod adresem <https://app.gosaleslab.pl/>, umożliwiająca korzystanie z Usługi.

4. **Usługa** – usługa GoSalesLab Insight świadczona drogą elektroniczną, obejmująca w szczególności możliwość wprowadzania Danych wejściowych, ich automatycznego przetwarzania i analizy oraz generowania Raportów, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi analitycznych i, w zależności od aktualnej funkcjonalności, systemów sztucznej inteligencji.
5. **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z Aplikacji i Usługi w związku z działalnością gospodarczą, zawodową lub inną działalnością o charakterze profesjonalnym, posiadająca dostęp do Konta.
6. **Konto** – indywidualne konto Użytkownika umożliwiające korzystanie z Aplikacji i Usługi.
7. **Credit** – jednostka rozliczeniowa uprawniająca Użytkownika do wygenerowania jednego Raportu.
8. **Raport** – dokument wygenerowany przez Usługę na podstawie Danych wejściowych oraz, w zależności od funkcjonalności Usługi, dostępnych informacji zewnętrznych, zawierający analizę dotyczącą w szczególności opłacalności produktu, kosztów, sprzedaży oraz możliwych obszarów optymalizacji.
9. **Dane wejściowe** – dane dotyczące produktu, sprzedaży, kosztów, marketingu, logistyki, prowizji, płatności oraz inne dane wprowadzane przez Użytkownika w celu wykonania analizy.
10. **Early Access** – etap udostępniania Usługi w okresie jej rozwoju, w ramach którego wybrani Użytkownicy mogą otrzymać dostęp do Usługi lub określonej liczby Credits na warunkach wskazanych przez Usługodawcę.
11. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
12. **Polityka prywatności** – dokument określający zasady przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę.

§3. Rodzaj i zakres Usługi

1. Usługa polega na automatycznym przetwarzaniu i analizowaniu Danych wejściowych oraz przygotowaniu na ich podstawie Raportu.
2. W ramach Usługi Użytkownik może w szczególności:
 1. wprowadzać dane dotyczące produktu;
 2. wprowadzać dane dotyczące kosztów, sprzedaży, marketingu, logistyki i innych parametrów związanych z produktem;
 3. określić cel lub obszar analizy;
 4. zlecić wygenerowanie Raportu;
 5. otrzymać Raport za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób udostępniony w Aplikacji;
 6. korzystać z innych funkcjonalności Aplikacji dostępnych w ramach aktualnej wersji Usługi.
3. Zakres Raportu zależy w szczególności od:

1. zakresu i jakości Danych wejściowych;
 2. kompletności przekazanych danych;
 3. dostępności informacji zewnętrznych wykorzystywanych przez Usługę;
 4. aktualnej funkcjonalności Aplikacji;
 5. celu analizy określonego przez Użytkownika.
4. Analiza może obejmować w szczególności:
1. opłacalność produktu;
 2. strukturę kosztów;
 3. koszty sprzedaży, logistyki, reklam i prowizji;
 4. potencjalne obszary wpływające na rentowność;
 5. możliwe działania optymalizacyjne;
 6. inne elementy wynikające z Danych wejściowych i celu analizy.
5. Raporty mogą być przygotowywane z wykorzystaniem automatycznych mechanizmów analitycznych oraz systemów sztucznej inteligencji.
6. Usługodawca może zmieniać wykorzystywane narzędzia, modele, źródła danych i mechanizmy analityczne, o ile nie narusza to praw nabytych przez Użytkownika.
7. Raport jest przygotowywany na podstawie danych dostępnych w momencie jego generowania i może stanowić obraz sytuacji na moment wykonania analizy.
8. Usługodawca nie gwarantuje, że każdy Raport będzie zawierał wszystkie możliwe informacje dotyczące analizowanego produktu ani że zawarte w nim wnioski będą kompletne, bezbłędne lub aktualne w każdym zakresie.
9. Raport nie stanowi porady prawnej, podatkowej, księgowej, inwestycyjnej ani finansowej i nie stanowi gwarancji osiągnięcia określonego wyniku gospodarczego, poziomu sprzedaży, marży, oszczędności lub zysku.
10. Użytkownik samodzielnie ocenia przydatność Raportu oraz ponosi odpowiedzialność za decyzje podejmowane na jego podstawie. W przypadku informacji mających istotne znaczenie dla działalności Użytkownik powinien je zweryfikować przed podjęciem decyzji.
11. Usługodawca może rozwijać, modyfikować, aktualizować i ulepszać Aplikację oraz zakres jej funkcjonalności.
12. Dostępność poszczególnych funkcji może zależeć od rodzaju dostępu Użytkownika, liczby posiadanych Credits oraz aktualnej wersji Aplikacji.

§4. Warunki techniczne i zasady korzystania z Aplikacji

1. Do korzystania z Aplikacji wymagane są:
 1. urządzenie umożliwiające korzystanie z Internetu;

2. dostęp do Internetu;
 3. aktualna przeglądarka internetowa obsługująca JavaScript i pliki cookies;
 4. aktywny adres poczty elektronicznej;
 5. prawidłowo działające Konto.
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za własne urządzenie, oprogramowanie, przeglądarkę oraz dostęp do Internetu.
3. Usługodawca nie odpowiada za problemy wynikające z:
 1. nieprawidłowego działania urządzenia Użytkownika;
 2. nieprawidłowej konfiguracji oprogramowania lub przeglądarki;
 3. problemów z dostępem Użytkownika do Internetu;
 4. korzystania z nieaktualnego lub nieobsługiwanego oprogramowania;
 5. awarii zewnętrznych systemów pozostających poza kontrolą Usługodawcy.
4. Użytkownik zobowiązany jest korzystać z Aplikacji zgodnie z prawem, Regulaminem oraz przeznaczeniem Usługi.
5. Zabronione jest w szczególności:
 1. dostarczanie treści bezprawnych;
 2. podejmowanie działań mogących zakłócać działanie Aplikacji;
 3. uzyskiwanie nieuprawnionego dostępu do Aplikacji, jej systemów lub danych;
 4. obchodzenie zabezpieczeń lub mechanizmów kontrolujących dostęp do Credits;
 5. podejmowanie prób uzyskania nieuprawnionego dostępu do kont innych Użytkowników;
 6. wykorzystywanie złośliwego oprogramowania lub innych narzędzi mogących naruszyć bezpieczeństwo Usługi;
 7. automatyczne pobieranie, kopiowanie lub przetwarzanie elementów Aplikacji poza funkcjonalnościami udostępnionymi przez Usługodawcę;
 8. naruszanie praw osób trzecich lub obowiązujących przepisów prawa.
6. Użytkownik powinien wprowadzać do Aplikacji wyłącznie dane, którymi może zgodnie z prawem dysponować.
7. Aplikacja jest przeznaczona do analizy danych dotyczących produktów, sprzedaży i związanych z nimi kosztów. Użytkownik nie powinien wprowadzać danych osobowych klientów, pracowników ani innych osób, jeżeli nie są one niezbędne do korzystania z Usługi.
8. Usługodawca może stosować środki techniczne i organizacyjne służące zapewnieniu bezpieczeństwa Aplikacji, w tym czasowo ograniczać określone funkcje.
9. Wymagania techniczne mogą ulegać zmianie w związku z rozwojem Aplikacji.

§5. Konto i dostęp do Usługi

1. Korzystanie z funkcji wymagających uwierzytelnienia wymaga posiadania Konta.
2. Konto zakładane jest za pośrednictwem Aplikacji poprzez podanie wymaganych danych, w szczególności adresu poczty elektronicznej oraz ustanowienie hasła.
3. Użytkownik zobowiązany jest podawać dane prawdziwe, aktualne i umożliwiające prawidłowe korzystanie z Usługi.
4. Użytkownik zobowiązany jest chronić dane umożliwiające dostęp do Konta, w szczególności hasło.
5. Użytkownik nie powinien udostępniać danych dostępowych do Konta innym osobom.
6. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za działania wykonane z wykorzystaniem jego Konta, z zastrzeżeniem przypadków, w których odpowiedzialność ponosi Usługodawca na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego dostępu do Konta Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować Usługodawcę.
8. Usługodawca może stosować mechanizmy zabezpieczające Konto oraz czasowo ograniczyć możliwość logowania w przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa.
9. Użytkownik może korzystać z Usługi w zakresie wynikającym z aktualnej funkcjonalności Aplikacji oraz posiadanych Credits.
10. Konto nie może być wykorzystywane przez osobę inną niż Użytkownik, chyba że Usługodawca wyraźnie dopuści taki sposób korzystania.

§6. Credits i zasady korzystania z Raportów

1. Wygenerowanie Raportu wymaga wykorzystania odpowiedniej liczby Credits.
2. **1 Credit uprawnia do wygenerowania 1 Raportu.**
3. Credit jest wykorzystywany zgodnie z mechanizmem Aplikacji w związku z rozpoczęciem generowania Raportu.
4. Jeżeli z przyczyn technicznych leżących po stronie Usługodawcy Raport nie zostanie wygenerowany, Usługodawca może przywrócić wykorzystany Credit.
5. Sam fakt niezadowolenia Użytkownika z treści prawidłowo wygenerowanego Raportu nie oznacza automatycznie, że Credit podlega zwrotowi.
6. Credits nie stanowią pieniądza elektronicznego, instrumentu finansowego ani środka płatniczego i nie mogą być wymieniane na gotówkę, chyba że obowiązek takiego zwrotu wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Credits są przypisane do Konta Użytkownika i nie mogą być przenoszone na inne Konto, chyba że Usługodawca wyraźnie dopuści taką możliwość.

8. Niewykorzystane Credits nie wygasają w okresie aktywnego posiadania Konta, chyba że warunki konkretnej promocji stanowią inaczej.
9. W przypadku dobrowolnego usunięcia Konta przez Użytkownika niewykorzystane Credits zostają usunięte razem z Kontem i Użytkownik traci możliwość ich wykorzystania.
10. Credits przyznane bezpłatnie w ramach Early Access, promocji lub testów mogą podlegać dodatkowym warunkom wskazanym w informacji dotyczącej danej oferty.
11. Zabronione jest tworzenie Kont lub korzystanie z Aplikacji w celu obchodzenia zasad przyznawania bezpłatnych Credits lub innych mechanizmów zabezpieczających Usługę.
12. Aktualna liczba Credits dostępnych na Koncie może być prezentowana w Aplikacji.

§7. Ceny, zakup Credits i płatności

1. Wybrane funkcje Usługi mogą wymagać nabycia Credits.
2. Aktualna cena oraz liczba Credits dostępnych w ramach danej oferty są przekazywane Użytkownikowi przed dokonaniem zakupu.
3. Aktualnie zakup Credits może odbywać się za pośrednictwem kontaktu z Usługodawcą pod adresem kontakt.gosaleslab@gmail.com.
4. Sposób i termin płatności są uzgadniane z Użytkownikiem przed dokonaniem zakupu.
5. Credits są przypisywane do Konta po potwierdzeniu otrzymania należnej płatności przez Usługodawcę.
6. Jeżeli płatność nie zostanie skutecznie dokonana, Usługodawca nie jest zobowiązany do przypisania Credits do Konta.
7. W przypadku dokonania płatności, której nie odpowiada prawidłowe przypisanie Credits do Konta, Użytkownik powinien skontaktować się z Usługodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Informacje dotyczące ceny, liczby Credits oraz innych warunków konkretnej oferty są przekazywane Użytkownikowi przed dokonaniem zakupu.
9. Usługodawca może prowadzić promocje, oferować indywidualne ceny lub dodatkowe Credits na zasadach określonych w danej ofercie.
10. Zmiana cen nie wpływa na Credits, które zostały już prawidłowo nabyte przez Użytkownika.
11. Zasady dokumentowania sprzedaży są stosowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Zwrot płatności następuje w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, niniejszego Regulaminu lub indywidualnych ustaleń dokonanych z Użytkownikiem.
13. Jeżeli w przyszłości Usługodawca udostępni automatyczne płatności za pośrednictwem operatora płatności, szczegółowe zasady takiego sposobu płatności mogą zostać określone w aktualnej wersji Regulaminu lub odpowiedniej informacji przed dokonaniem zakupu.

§8. Dane wprowadzane przez Użytkownika

1. Użytkownik może wprowadzać do Aplikacji dane dotyczące w szczególności:
 1. produktu;
 2. sprzedaży;
 3. kosztów zakupu;
 4. podatków i prowizji;
 5. logistyki;
 6. reklam i marketingu;
 7. zwrotów i reklamacji dotyczących produktu;
 8. innych kosztów związanych z analizowanym produktem.
2. Użytkownik odpowiada za prawdziwość, kompletność i aktualność Danych wejściowych w zakresie, w jakim wpływają one na wynik analizy.
3. Usługodawca nie ma obowiązku niezależnego weryfikowania poprawności Danych wejściowych.
4. Nieprawidłowe, niepełne lub nieaktualne Dane wejściowe mogą prowadzić do niepełnego lub nieprawidłowego Raportu.
5. Użytkownik oświadcza, że posiada odpowiednie prawa i podstawę prawną do korzystania z danych wprowadzanych do Aplikacji.
6. Aplikacja nie jest przeznaczona do wprowadzania danych osobowych klientów, pracowników ani innych osób w celu przeprowadzenia analizy produktu.
7. Użytkownik nie powinien wprowadzać do Aplikacji danych szczególnie chronionych ani innych danych osobowych, które nie są niezbędne do korzystania z Usługi.
8. Usługodawca może przetwarzać Dane wejściowe w zakresie niezbędnym do wykonania Usługi, w szczególności w celu ich przetworzenia, przeprowadzenia analizy, wygenerowania i dostarczenia Raportu oraz zapewnienia bezpieczeństwa systemu.
9. Do realizacji Usługi Usługodawca może korzystać z zewnętrznych dostawców usług technicznych, hostingowych, baz danych, przetwarzania danych, komunikacji oraz narzędzi analitycznych i sztucznej inteligencji, zgodnie z zasadami określonymi w Polityce prywatności.
10. Użytkownik powinien zweryfikować poprawność danych wprowadzonych do Aplikacji przed rozpoczęciem analizy.

§9. Sztuczna inteligencja i charakter Raportów

1. W ramach Usługi mogą być wykorzystywane systemy sztucznej inteligencji służące w szczególności do przetwarzania danych, analizy informacji, tworzenia wniosków oraz generowania treści Raportu.

2. Użytkownik jest informowany w Aplikacji, że określone elementy Usługi oraz Raporty mogą być generowane z wykorzystaniem systemów sztucznej inteligencji.
3. Treść wygenerowana automatycznie może zawierać błędy, nieścisłości, niepełne informacje lub nieprawidłowe wnioski.
4. Wynik działania systemów sztucznej inteligencji może zależeć w szczególności od:
 1. Danych wejściowych;
 2. dostępnych informacji zewnętrznych;
 3. zastosowanego modelu lub narzędzia;
 4. wersji wykorzystywanego systemu;
 5. sposobu przetwarzania danych.
5. Usługodawca nie gwarantuje, że treści wygenerowane z wykorzystaniem sztucznej inteligencji będą w każdym przypadku kompletne, bezbłędne, aktualne lub odpowiednie dla konkretnej sytuacji biznesowej.
6. Raporty mają charakter informacyjny i analityczny. Nie stanowią porady prawnej, podatkowej, księgowej, inwestycyjnej, finansowej ani profesjonalnej porady biznesowej.
7. Raport nie stanowi gwarancji osiągnięcia określonego poziomu sprzedaży, marży, zysku, oszczędności ani innego wyniku gospodarczego.
8. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za decyzje podjęte na podstawie Raportu.
9. Usługodawca może zmieniać wykorzystywane modele, systemy oraz narzędzia sztucznej inteligencji w związku z rozwojem i aktualizacją Usługi.
10. Informacje pochodzące ze źródeł zewnętrznych mogą ulegać zmianie, być niedostępne lub zawierać błędy.

§10. Prawa własności intelektualnej

1. Prawa do Aplikacji, Serwisu, ich struktury, kodu, elementów graficznych, oznaczeń, materiałów, układu funkcjonalnego oraz innych elementów udostępnianych przez Usługodawcę przysługują Usługodawcy lub odpowiednim podmiotom uprawnionym.
2. Korzystanie z Aplikacji nie powoduje przeniesienia na Użytkownika praw własności intelektualnej do Aplikacji ani jej elementów.
3. Użytkownik otrzymuje prawo do korzystania z Aplikacji w zakresie niezbędnym do korzystania z Usługi zgodnie z Regulaminem.
4. Bez zgody Usługodawcy Użytkownik nie może w szczególności:
 1. kopiować, rozpowszechniać lub udostępniać elementów Aplikacji poza przypadkami dozwolonymi przez prawo;

2. dokonywać dekompilacji, dezasemblacji lub innych działań zmierzających do odtworzenia kodu Aplikacji, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
 3. usuwać lub zmieniać oznaczeń dotyczących praw własności intelektualnej;
 4. wykorzystywać oznaczeń GoSalesLab w sposób mogący wprowadzać w błąd co do powiązania z Usługodawcą.
5. Użytkownik zachowuje prawa do danych wprowadzonych przez siebie do Aplikacji, z zastrzeżeniem praw osób trzecich.
 6. Użytkownik może wykorzystywać wygenerowany Raport na potrzeby swojej działalności, w tym zapisywać go, drukować oraz udostępniać osobom uprawnionym, z zachowaniem praw osób trzecich i przepisów prawa.
 7. Korzystanie z zewnętrznych materiałów, baz danych, modeli AI lub innych elementów wykorzystywanych przez Usługę może podlegać dodatkowym warunkom właściwych podmiotów.

§11. Odpowiedzialność

1. Usługodawca dokłada należytej staranności w celu zapewnienia prawidłowego działania Usługi.
2. Usługodawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem.
3. Usługodawca nie odpowiada za skutki wynikające z:
 1. podania przez Użytkownika nieprawidłowych, niepełnych lub nieaktualnych Danych wejściowych;
 2. decyzji gospodarczych podjętych wyłącznie na podstawie Raportu;
 3. korzystania z Usługi niezgodnie z Regulaminem lub prawem;
 4. problemów technicznych po stronie Użytkownika;
 5. awarii lub nieprawidłowego działania zewnętrznych usług, systemów lub źródeł danych pozostających poza kontrolą Usługodawcy;
 6. zdarzeń niezależnych od Usługodawcy, których nie można było rozsądnie przewidzieć lub którym nie można było zapobiec.
4. Usługodawca nie gwarantuje osiągnięcia przez Użytkownika określonego wyniku ekonomicznego, sprzedażowego lub biznesowego w związku z wykorzystaniem Usługi.
5. Informacje pochodzące ze źródeł zewnętrznych mogą być niepełne, nieaktualne lub błędne, a Usługodawca nie gwarantuje ich prawdziwości w zakresie, w jakim pozostają poza jego kontrolą.

6. Raport przedstawia analizę na podstawie danych dostępnych w momencie jego wygenerowania i nie stanowi gwarancji, że przedstawiona sytuacja będzie aktualna w późniejszym czasie.
7. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa Usługodawca nie odpowiada za utracone korzyści ani pośrednie skutki ekonomiczne wynikające z korzystania z Raportu.
8. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Usługodawcy w zakresie, w którym takie wyłączenie lub ograniczenie byłoby niedopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Użytkownik odpowiada za zgodność z prawem danych wprowadzanych do Aplikacji oraz za posiadanie odpowiednich praw do ich wykorzystania.

§12. Przerwy techniczne i dostępność Usługi

1. Usługodawca dokłada należytej staranności, aby zapewnić dostępność Aplikacji, jednak nie gwarantuje jej nieprzerwanego i całkowicie bezbłędnego działania, chyba że w ramach konkretnej oferty wyraźnie wskazano inaczej.
2. Aplikacja może być czasowo niedostępna w szczególności z powodu:
 1. prac konserwacyjnych;
 2. aktualizacji;
 3. napraw;
 4. rozwoju Aplikacji;
 5. konieczności wprowadzenia zmian technicznych lub związanych z bezpieczeństwem;
 6. awarii zewnętrznych dostawców;
 7. innych zdarzeń niezależnych od Usługodawcy.
3. Usługodawca będzie, w miarę możliwości, prowadził planowane prace techniczne w sposób ograniczający ich wpływ na dostępność Usługi.
4. W przypadku nieplanowanej awarii Usługodawca podejmie działania mające na celu przywrócenie prawidłowego działania Usługi w rozsądnym czasie.
5. W przypadku awarii technicznej powodującej brak wygenerowania Raportu, jeżeli Credit został wykorzystany, Usługodawca może przywrócić ten Credit.
6. Czasowa niedostępność Usługi wynikająca z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie nie oznacza automatycznie nienależytego wykonania Usługi, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§13. Naruszenie Regulaminu i ograniczenie dostępu

1. W przypadku naruszenia Regulaminu, przepisów prawa lub zasad bezpieczeństwa Usługodawca może podjąć działania odpowiednie do charakteru naruszenia.

2. W zależności od sytuacji Usługodawca może w szczególności:
 1. zwrócić Użytkownikowi uwagę na naruszenie;
 2. ograniczyć dostęp do określonych funkcji;
 3. czasowo zablokować Konto;
 4. uniemożliwić korzystanie z Credits;
 5. usunąć treści lub dane, których dalsze przechowywanie lub przetwarzanie jest niedopuszczalne;
 6. zakończyć świadczenie Usługi na rzecz Użytkownika.
3. Jeżeli charakter naruszenia na to pozwala, Usługodawca może uprzednio poinformować Użytkownika o naruszeniu i umożliwić jego usunięcie w odpowiednim terminie.
4. Usługodawca może zastosować natychmiastowe ograniczenie dostępu w szczególności w przypadku:
 1. zagrożenia bezpieczeństwa Aplikacji;
 2. próby nieuprawnionego dostępu;
 3. obchodzenia mechanizmów zabezpieczających;
 4. wykorzystywania Aplikacji w sposób bezprawny;
 5. działań mogących spowodować istotną szkodę dla Usługodawcy, innych Użytkowników lub systemów.
5. W miarę możliwości Użytkownik zostanie poinformowany o przyczynie ograniczenia dostępu.
6. Użytkownik może skontaktować się z Usługodawcą w celu wyjaśnienia przyczyny ograniczenia dostępu.
7. Jeżeli przyczyna ograniczenia dostępu ustanie, Usługodawca może przywrócić dostęp do Konta lub określonych funkcji.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§14. Reklamacje

1. Użytkownik może złożyć reklamację dotyczącą nieprawidłowego działania Usługi, Aplikacji lub innego problemu związanego ze świadczeniem Usługi.
2. Reklamację można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
kontakt.gosaleslab@gmail.com.
3. W reklamacji zaleca się podać:
 1. adres e-mail powiązany z Kontem;
 2. opis problemu;

3. datę wystąpienia problemu;
 4. informacje umożliwiające jego odtworzenie;
 5. w przypadku problemu z Raportem – wskazanie konkretnego elementu, którego dotyczy zgłoszenie.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od jej otrzymania, chyba że obowiązujące przepisy prawa przewidują inny termin.
 5. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji w terminie wymaga dodatkowych informacji lub zależy od przyczyn niezależnych od Usługodawcy, Użytkownik może zostać poinformowany o przyczynie opóźnienia i przewidywanym terminie odpowiedzi.
 6. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana na adres poczty elektronicznej Użytkownika lub w inny dostępny sposób umożliwiający jej odtworzenie.
 7. W przypadku uznania reklamacji Usługodawca podejmie odpowiednie działania zmierzające do usunięcia problemu lub zastosuje inne właściwe rozwiązanie.
 8. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania Credit z przyczyn technicznych po stronie Usługodawcy może zostać on przywrócony.
 9. Samo niezadowolenie Użytkownika z treści Raportu nie oznacza automatycznie nieprawidłowego wykonania Usługi.
 10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Użytkownika wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§15. Czas trwania i zakończenie korzystania z Usługi

1. Umowa o świadczenie Usługi jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że warunki konkretnej oferty stanowią inaczej.
2. Użytkownik może w każdym czasie zaprzestać korzystania z Usługi.
3. Jeżeli Aplikacja umożliwia samodzielne usunięcie Konta, Użytkownik może usunąć Konto za pośrednictwem dostępnej funkcji.
4. Użytkownik może również zwrócić się do Usługodawcy o usunięcie Konta za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Z chwilą dobrowolnego usunięcia Konta przez Użytkownika niewykorzystane Credits zostają usunięte razem z Kontem.
6. Zakończenie korzystania z Usługi nie wpływa na prawa i obowiązki, które ze swojej natury powinny obowiązywać również po zakończeniu korzystania z Usługi, w szczególności dotyczące praw własności intelektualnej, odpowiedzialności, reklamacji, roszczeń oraz ochrony danych.
7. Usługodawca może zakończyć świadczenie Usługi na rzecz Użytkownika w przypadkach przewidzianych w Regulaminie lub obowiązujących przepisach prawa.

8. W przypadku istotnego naruszenia Regulaminu Usługodawca może zakończyć świadczenie Usługi po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszenia, jeżeli charakter naruszenia na to pozwala.
9. W przypadku zakończenia świadczenia całej Usługi przez Usługodawcę zostaną podjęte odpowiednie działania dotyczące niewykorzystanych Credits, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz warunków, na których Credits zostały nabyte.
10. Usunięcie Konta nie oznacza automatycznie usunięcia wszystkich informacji dotyczących Użytkownika, jeżeli ich dalsze przechowywanie jest wymagane lub dopuszczalne na podstawie prawa, w szczególności w związku z obowiązkami podatkowymi, rachunkowymi, bezpieczeństwem lub dochodzeniem roszczeń.

§16. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności.
3. Polityka prywatności określa w szczególności:
 1. administratora danych;
 2. cele i podstawy prawne przetwarzania;
 3. zakres przetwarzanych danych;
 4. okresy przechowywania;
 5. odbiorców danych;
 6. prawa osób, których dane dotyczą;
 7. informacje dotyczące wykorzystywania zewnętrznych dostawców usług.
4. Usługodawca stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne służące ochronie przetwarzanych danych osobowych.
5. W celu świadczenia Usługi Usługodawca może korzystać z usług podmiotów zewnętrznych, które mogą przetwarzać dane w zakresie niezbędnym do realizacji określonych funkcji Usługi.
6. Dane dotyczące produktów i ich opłacalności mogą być przetwarzane przez systemy techniczne wykorzystywane do realizacji analizy i wygenerowania Raportu, zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce prywatności.
7. Użytkownik nie powinien wprowadzać do Aplikacji danych osobowych swoich klientów, pracowników ani innych osób, ponieważ nie są one potrzebne do wykonania standardowej analizy produktu.
8. Jeżeli Użytkownik mimo powyższego wprowadzi do Aplikacji dane osobowe innych osób, powinien posiadać odpowiednią podstawę prawną do ich przetwarzania i korzystania z nich.

9. Jeżeli charakter konkretnej funkcjonalności będzie powodował powstanie relacji administrator–podmiot przetwarzający w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, strony podejmą działania wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw osób, których dane dotyczą, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§17. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin w szczególności w przypadku:
 1. zmiany przepisów prawa;
 2. zmiany decyzji lub wymagań właściwych organów;
 3. wprowadzenia nowych funkcji lub zmian w Usłudze;
 4. zmian technologicznych;
 5. konieczności poprawienia błędów lub niejasności Regulaminu;
 6. konieczności wprowadzenia zmian związanych z bezpieczeństwem;
 7. konieczności przeciwdziałania nadużyciom;
 8. innych uzasadnionych zmian związanych z rozwojem Usługi.
2. Nowa wersja Regulaminu zostanie oznaczona datą lub numerem wersji.
3. Aktualna wersja Regulaminu będzie dostępna za pośrednictwem Serwisu lub Aplikacji.
4. Regulamin powinien być udostępniany w sposób umożliwiający jego zapisanie, odtworzenie i utrwalenie.
5. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych przez Użytkownika przed ich wejściem w życie, chyba że obowiązek zmiany wynika bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku istotnych zmian dotyczących trwającej umowy Użytkownik zostanie poinformowany o zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem, w sposób umożliwiający zapoznanie się z nową treścią Regulaminu, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa.
7. Jeżeli obowiązujące przepisy prawa wymagają uzyskania dodatkowej akceptacji zmian, Usługodawca zastosuje odpowiedni mechanizm akceptacji.
8. Użytkownik, który nie akceptuje istotnych zmian Regulaminu, może zakończyć korzystanie z Usługi zgodnie z §15, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
9. Usługodawca może przechowywać wcześniejsze wersje Regulaminu w celu wykazania zasad obowiązujących w określonym czasie.

§18. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu i Aplikacji.
2. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu właściwych przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Strony powinny w pierwszej kolejności dążyć do polubownego rozwiązania sporów związanych z korzystaniem z Usługi.
6. Właściwość sądu w przypadku sporów ustala się zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień, które przysługują Użytkownikowi na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, której przepisy prawa przyznają określone uprawnienia właściwe dla konsumenta, uprawnienia te pozostają zachowane w zakresie wynikającym z tych przepisów.
9. Polityka prywatności oraz warunki konkretnych ofert promocyjnych lub Early Access stanowią dokumenty uzupełniające Regulamin w zakresie, w jakim zostały udostępnione Użytkownikowi i dotyczą danej Usługi lub oferty.
10. Wszelkie pytania dotyczące Regulaminu lub działania Usługi można kierować na adres:
kontakt.gosaleslab@gmail.com.

Usługodawca:

Piotr Knapczyk

ul. Józefa Elsnera 43 L

43-190 Mikołów, Polska

kontakt.gosaleslab@gmail.com